



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO**  
**E GESTÃO (SEPLAG)**



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 007/2022**

**EDITAL 003/2022: SEGUNDA CONVOCAÇÃO**

O **GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 37, IX, da Constituição Federal, c/c o disposto na Lei Municipal nº 1.223, de 14 de janeiro de 2014;

CONSIDERANDO o que dispõe o item 12.1 do Edital Nº 007/2022 do **Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação temporária de servidores públicos, bem como para a formação de cadastro de reserva**, com vistas ao provimento de Funções Públicas, conforme disposto no Anexo I, deste Edital, a fim de atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público decorrentes das carências existentes em diversas secretarias da Administração Pública Municipal.

**A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SEPLAG, TORNA PÚBLICO** a todos a quem interessar, **A SEGUNDA CHAMADA PARA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 007/2022**, destinado à contratação temporária de trabalhadores, bem como para a formação de cadastro de reserva, com vistas ao provimento de Funções Públicas, a fim de atender às necessidades provisórias de excepcional interesse público decorrentes das carências existentes nas secretarias, para comparecer ao RH da SEPLAG, localizado na Rua Ivete Alcântara, nº 120 - Centro, São Gonçalo do Amarante – CE, 62670-000, no dia **06 de fevereiro de 2023**, no horário das **8h às 9h**, a fim de apresentar as documentações referentes ao item 12.4 do edital nº 007/2022, conforme especificado abaixo:

- 12.4.1. Documento de Identificação oficial com foto, preferencialmente RG com data de emissão (caso seja apresentado outro documento, informar comprovação de dados do RG);
- 12.4.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- 12.4.3. Título de Eleitor e comprovante de voto da última votação ou certidão de quitação expedida pela Justiça Eleitoral;
- 12.4.4. Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (para os homens);
- 12.4.5. Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ativo da Caixa;
- 12.4.6. Cópia do comprovante de residência atualizado, em nome do (a) candidato (a) ou declaração de residência autenticada em cartório;
- 12.4.7. Diploma ou atestado de escolaridade;
- 12.4.8. Certidão de casamento e/ou escritura pública de união estável e/ou averbação da separação judicial e/ou divórcio, ou Certidão de nascimento (se solteiro);
- 12.4.9. 2 (duas) fotos 3/4.
- 12.4.10. Comprovante de conta bancária aberta no Banco do Brasil.
- 12.4.11. Comprovante de Consulta e Qualificação Cadastral emitida no endereço eletrônico <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>;



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO**  
**E GESTÃO (SEPLAG)**



12.4.12. Quantos aos candidatos que possuem dependentes, serão solicitados os seguintes documentos:

- I – Certidão de nascimento e/ou RG e CPF (Cadastro de Pessoa Física) do dependente;
- II – Carteira de vacinação atualizada (de 0 a 6 anos) e declaração escolar (para maiores de 6 anos em idade escolar) do dependente.

São Gonçalo do Amarante (CE), em 03 de fevereiro de 2023.

**PAULA SOUZA FERREIRA**  
**Presidente da Comissão Organizadora do**  
**Processo Seletivo Simplificado**



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO**  
**E GESTÃO (SEPLAG)**



**ANEXO I**

<b>SEGUNDA-FEIRA (06/02) DAS 8H00 ÀS 9H00</b>			
<b>Servente - SEINFRA</b>			
<b>Nome</b>	<b>Colocação</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Situação</b>
WILLIAME VIEIRA DE OLIVEIRA FILHO	<b>2</b>	26	Aprovado
JOSE FRANCISCO DO NASCIMENTO MOREIRA	<b>3</b>	19,5	Aprovado