



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Ofício nº 441/2022

São Gonçalo do Amarante, 22 de junho de 2022.

Ilmo. Sr.
Neemias da Mota Sales
Pregoeiro do Município de São Gonçalo do Amarante/CE.

Prezado senhor,

Ao cumprimentá-lo cordialmente, informamos que em resposta ao memorando encaminhado para esta secretaria, notificando sobre a necessidade de correção do Termo de Referência do processo licitatório PE035.2022-SRP, as devidas correções já foram realizadas e encaminhado o termo corrigido para prosseguimento do processo licitatório.

Sem mais para o momento, renovamos votos de estima e apreço.

ASSINADO DIGITALMENTE
FRANCISCO FÁBIO PEREIRA OLIVEIRA
A autenticidade deste documento pode ser verificada em:
<http://www.tcece.gov.br/assinador-digital>



FRANCISCO FÁBIO PEREIRA OLIVEIRA
Ordenador de Despesas
Secretaria de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO
(RETIFICADO LOTE 02)

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº. 10.520/02 E LEI Nº. 8.666/93, ALTERADA PELA LEI Nº. 8.883/94 E LEGISLAÇÃO COMPLEMENTAR EM VIGOR, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/06, LEI COMPLEMENTAR Nº. 147/14 E SUAS ALTERAÇÕES, DECRETO FEDERAL Nº 10.024/19, DECRETO MUNICIPAL Nº. 2.154/13 ALTERADO PELO O DECRETO Nº. 3.691/18.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

1. OBJETO: SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE FARDAMENTO ESCOLARES, FARDAMENTO DE FUNCIONÁRIOS E AFINS PARA USO INDIVIDUAL POR PARTE DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO E SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE – CE. (COM COTAS PARA ME/EPP).

1.1. O gerenciamento da ata de registro de preços oriunda deste processo licitatório caberá à Secretaria Municipal de Educação, no seu aspecto operacional.

2. REFERENCIAL DE PREÇOS, ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO DOS LOTES.



2.1. O presente termo de referência é oriundo de Solicitação de Despesas Nº. 20220323002 procedente da Secretaria Municipal de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE.

2.2. REFERENCIAL DOS PREÇOS: Os preços de referência foram estimados com base nas cotações realizadas pelo Município de São Gonçalo do Amarante – CE, anexas aos autos deste processo.

2.3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

LOTE 02 – EXCLUSIVO PARA ME/EPP (20%) RETIFICADO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAMISA CONFECCIONADA EM MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE COM VARIAÇÃO DE ATÉ 3% PRA + - NA COR BRANCA. GOLA CARECA NA COR AZUL ROYAL EM RIBANA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE. MANGAS LONGAS NA COR BRANCA COM PUNHO DE RIBANA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE NA PARTE DA FRENTE DA CAMISA DEVERÁ CONTER 02 FAIXAS NA HORIZONTAL COM ALTURA DE 4,0 CM SENDO UMA NA COR AZUL ROYAL MEDINDO 3CM E UMA NA COR AZUL CLARO MEDINDO 1,0 CM DE ALTURA. NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS	UND.	70	R\$ 43,70	R\$ 3.059,00

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

	CORES ORIGINAIS MEDINDO 8CM DE ALTURA POR 6,5 DE LARGURA CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA. COSTA UMA IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS SUAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 26CM DE LARGURA POR 6,5CM DE ALTURA. BARRA DA CAMISA REBATIDA COM TRÊS COSTURAS QUANTIDADE P – 24 / M – 115 / G – 163 / GG – 48 TOTAL 350 CAMISAS.				
<p>CAMISA MOTORISTA ITEM 1</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <p>GOLA CARECA NA COR AZUL ROYAL EM RIBANA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE</p>  <p>BARRA REBATIDA COM 3 COSTURAS.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS.</p>  <p>PREFEITURA DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE</p> </div> </div> <p style="font-size: small; text-align: center;"> ESTE ITEM TEM TECIDO EM TELA BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO COMPUTADO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS E MEDINDO 26CM DE LARGURA POR 6,5 CM DE ALTURA. COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE. </p> <p style="font-size: small; text-align: center;"> CONFECCIONADA EM MALHA PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE. </p> <p style="font-size: small; text-align: center;"> PUNHO RETILÍNEO 100% POLIESTER MEDINDO 2,5CM DE ALTURA. NAS CORES AZUL ROYAL COM FRISO AZUL CLARO. NA PARTE DA FRENTE DA CAMISA DEVERÁ CONTER 02 FAIXAS NA HORIZONTAL COM ALTURA DE 4,0 CM SENDO UMA NA COR AZUL ROYAL MEDINDO 3CM E UMA NA COR AZUL CLARO MEDINDO 1,0 CM DE ALTURA. NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO UMA ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 8CM DE ALTURA POR 6,5 DE LARGURA CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA. COSTA UMA IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS SUAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 26CM DE LARGURA POR 6,5CM DE ALTURA. BARRA DA CAMISA REBATIDA COM TRÊS COSTURAS. QUANTIDADE PP – 84 / P – 574 / M – 1.463 / G – 1.190 / GG – 289 TOTAL 3.600 CAMISAS. </p>					
2	CAMISA GOLA POLO EM TECIDO RETILÍNEA 100% POLIÉSTER, PERSONALIZADA NAS CORES AZUL ROYAL COM FRISO AZUL CLARO COM 1CM DE ALTURA, COM A PALAVRA SÃO GONÇALO DO AMARANTE EM TODA A SUA EXTENSÃO NA COR BRANCA. CAMISA CONFECCIONADA EM MALHA EM TECIDO PV COMPOSIÇÃO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE COM VARIAÇÃO DE ATÉ 3% PRA +- NA COR BRANCA. MANGAS COM PUNHO EM TECIDO RETILÍNEO 100% POLIÉSTER MEDINDO 2,5CM DE ALTURA. NAS CORES AZUL ROYAL COM FRISO AZUL CLARO. NA PARTE DA FRENTE DA CAMISA DEVERÁ CONTER 02 FAIXAS NA HORIZONTAL COM ALTURA DE 4,0 CM SENDO UMA NA COR AZUL ROYAL MEDINDO 3CM E UMA NA COR AZUL CLARO MEDINDO 1,0 CM DE ALTURA. NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO UMA ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 8CM DE ALTURA POR 6,5 DE LARGURA CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA. COSTA UMA IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS SUAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 26CM DE LARGURA POR 6,5CM DE ALTURA. BARRA DA CAMISA REBATIDA COM TRÊS COSTURAS. QUANTIDADE PP – 84 / P – 574 / M – 1.463 / G – 1.190 / GG – 289 TOTAL 3.600 CAMISAS.	UND.	720	R\$ 54,76	R\$ 39.427,20

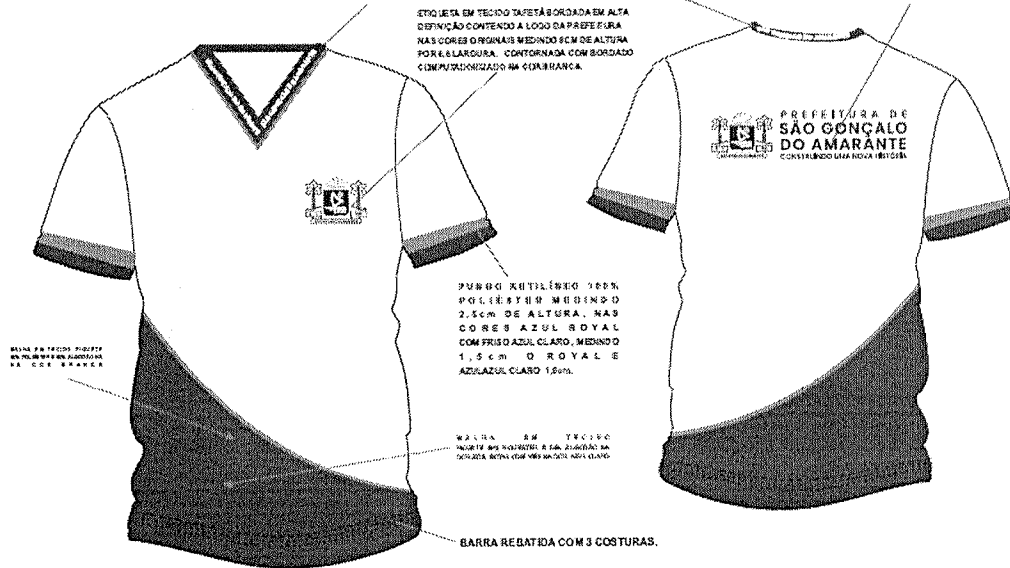
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

<p align="center">CAMISA PROFESSOR ITEM 2</p> <p align="center"> GOLA RETILÍNEA 100% POLIÉSTER, PERSONALIZADA NAS CORES AZUL ROYAL COM FRISO AZUL CLARO COM 1cm DE ALTURA, COM A PALAVRA SÃO GONÇALO DO AMARANTE EM TODA SUA EXTENSÃO NA COR BRANCA. </p> <p align="center"> IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS. </p>					
<p align="center"> ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 8CM DE ALTURA POR 6,5 DE LARGURA. CONTOORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA. </p> <p align="center"> PUNHO RETILÍNEO 100% POLIÉSTER MEDINDO 2,5cm DE ALTURA, NAS CORES AZUL ROYAL COM FRISO AZUL CLARO MEDINDO 1,5cm AZUL CLARO 100%. </p> <p align="center"> IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA CONTENDO O FAZAN NA HORIZONTAL COM ALTURA DE 4,3 CM SENDO UMA NA COR AZUL ROYAL COM 5 CM DE LARGURA NA COR AZUL CLARO 15 CM DE ALTURA. </p> <p align="center"> MALHA PIQUET 60% ALGODÃO E 40% POLIÉSTER NA COR BRANCA. </p> <p align="center"> BARRA REBATIDA COM 3 COSTURAS. </p>					
3	<p> CAMISA GOLA V EM TECIDO RETILÍNEA 100% POLIÉSTER, PERSONALIZADA NAS CORES AZUL ROYAL COM FRISO AZUL CLARO COM 1CM DE ALTURA, COM A PALAVRA SÃO GONÇALO DO AMARANTE EM TODA A SUA EXTENSÃO NA COR BRANCA. CAMISA CONFECCIONADA EM MALHA EM TECIDO PV COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE COM VARIAÇÃO DE ATÉ 3 % PRA + - NA COR BRANCA. COM DETALHES NA COR AZUL ROYAL EM TECIDO PV COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE COM VARIAÇÃO DE ATÉ 3 % PRA + - COM VIÉS NA COR AZUL CLARO. MANGAS COM PUNHO EM TECIDO RETILÍNEO 100% POLIÉSTER MEDINDO 2,5CM DE ALTURA. NA COR AZUL ROYAL COM FRISO AZUL CLARO. NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO UMA ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 8CM DE ALTURA POR 6,5 DE LARGURA CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA. COSTA UMA IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS SUAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 26CM DE LARGURA POR 6,5 DE ALTURA. BARRA DA CAMISA REBATIDA COM TRÊS COSTURAS. QUANTIDADE DAS CAMISAS PP-640 / P-4.490 / M-10.625 / G-6.078 / GG-1.107 TOTAL 22.940 </p>	UND.	4.588	R\$ 50,15	R\$ 230.088,20

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

GOLA V RETILÍNEA 100% POLIÉSTER, PERSONALIZADA NAS CORES AZUL ROYAL COM FRISO AZUL CLARO COM 1cm DE ALTURA, COM A PALAVRA SÃO GONÇALO DO AMARANTE EM TODA A SUA EXTENSÃO NA COR BRANCA.

IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS.



CAMISAS ALUNOS ANOS INICIAIS
ANOS FINAIS / E,J,A ITEM 3

4	CAMISA GOLA POLO EM TECIDO RETILÍNEA 100% POLIÉSTER, PERSONALIZADA NAS CORES AZUL ROYAL COM FRISO AZUL CLARO COM 1CM DE ALTURA, COM A PALAVRA SÃO GONÇALO DO AMARANTE EM TODA A SUA EXTENSÃO NA COR BRANCA. CAMISA CONFECCIONADA EM MALHA EM TECIDO PV COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE COM VARIAÇÃO DE ATÉ 3% PRA + - NA COR BRANCA. COM DETALHES NA COR AZUL ROYAL EM TECIDO PV COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE. COM VIÉS NA COR AZUL CLARO MANGAS COM PUNHO EM TECIDO RETILÍNEO 100% POLIÉSTER MEDINDO 2,5CM DE ALTURA. NAS CORES AZUL ROYAL COM FRISO AZUL CLARO. NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO UMA ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 8CM DE ALTURA POR 6,5 DE LARGURA CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA. COSTA UMA IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS SUAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 26CM DE LARGURA POR 6,5CM DE ALTURA. BARRA DA CAMISA REBATIDA COM TRÊS COSTURAS QUANTIDADE PP - 58 / P - 246 / M - 1.331 / G - 1.139 / GG - 76 TOTAL 2.850	UND.	570	R\$ 60,05	R\$ 34.228,50
---	---	------	-----	-----------	---------------

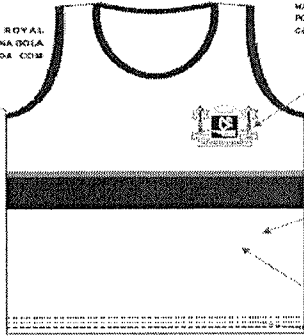

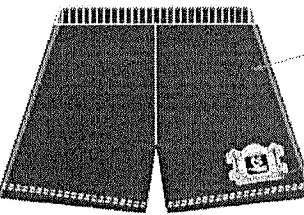
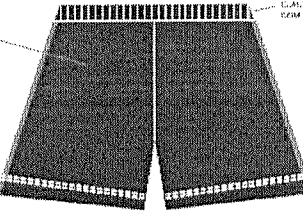
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE



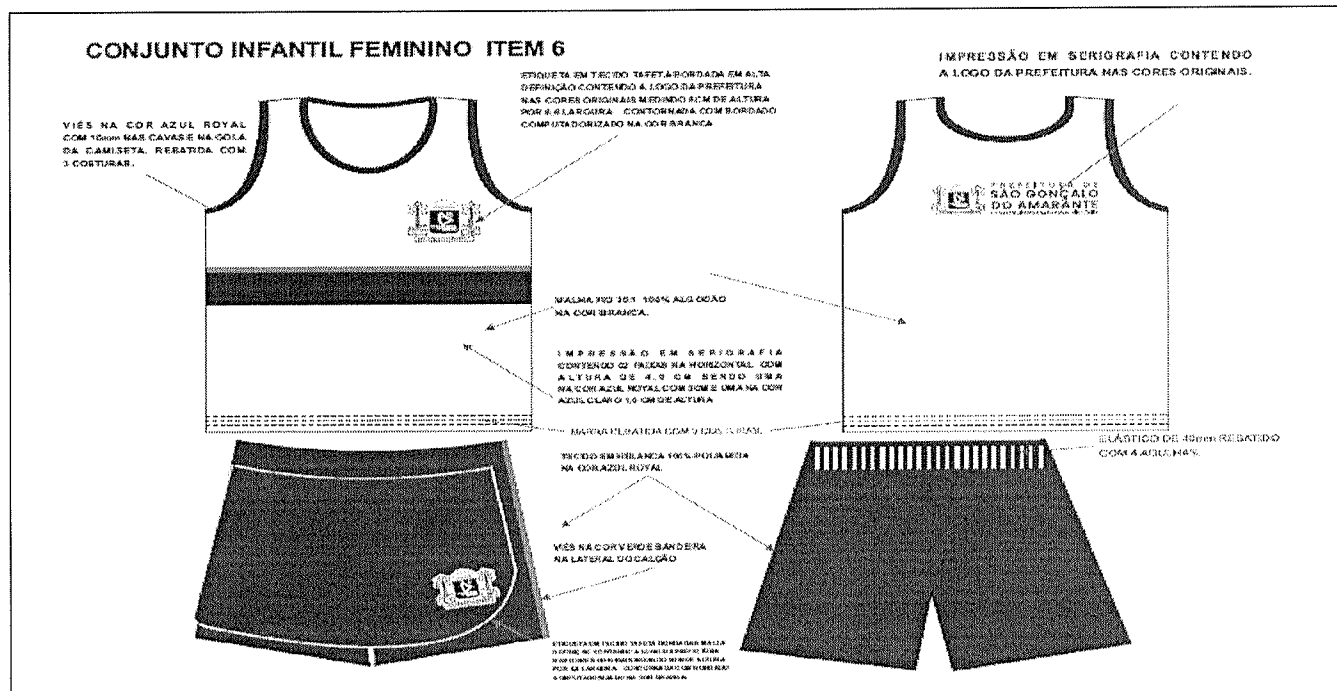
CAMISA SERVIDORES ITEM 4

5	<p> CONJUNTO INFANTIL MASCULINO: COMPOSTO POR UMA CAMISETA CONFECCIONADA EM TECIDO PV COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE. COM VARIAÇÃO DE ATÉ 3% PRA + - FRENTE DA CAMISETA; DEVERÁ CONTER 02 FAIXAS NA HORIZONTAL COM ALTURA DE 4,0 CM. SENDO UMA NA COR AZUL ROYAL MEDINDO 3CM E UMA NA COR AZUL CLARO MEDINDO 1,0 CM DE ALTURA. NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 8CM DE LARGURA POR 6,5CM ALTURA, CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA. CAVAS E GOLA DA CAMISETA COM VIÉS NA COR AZUL ROYAL COM 10MM. REBATIDA COM TRÊS COSTURAS. COSTA DA CAMISETA DEVERÁ CONTER UMA IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA NA SUAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 26CM DE LARGURA POR 6,5 ALTURA. SHORT EM TECIDO DE HELANCA 100% POLIAMIDA NA COR AZUL ROYAL COM VIÉS NA LATERAL NA COR AZUL CLARO. NA PERNA ESQUERDA DO SHORT DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 9CM DE LARGURA POR 6,3CM ALTURA, CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA. ELÁSTICO NA CINTURA COM 40MM REBATIDO COM 04 COSTURAS. QUANTIDADE P - 1.500 / M - 1.985 / G - 2.615 TOTAL 6.100 CONJUNTOS. </p>	UND.	1.220	R\$ 55,06	R\$ 67.173,20
---	---	------	-------	-----------	---------------

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

<p align="center">CONJUNTO INFANTIL MASCULINO ITEM 5</p>		<p align="center">IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS.</p>			
<p>VIÉS NA COR AZUL ROYAL COM VIÉS NAS CAVAS E NA GOLA DA CAMISETA REBATIDA COM 3 COSTURAS.</p>  <p>ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 8CM DE LARGURA POR 6,5CM ALTURA, CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA.</p> <p>MALHA PÓ 101 100% ALGODÃO NA COR BRANCA.</p> <p>IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA CONTENDO O LOGO DA PREFEITURA NA SUAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 26CM DE LARGURA POR 6,5 ALTURA. SHORT SAIA EM TECIDO DE HELANCA 100% POLIAMIDA NA COR AZUL ROYAL COM VIÉS NA LATERAL NA COR AZUL CLARO. NA PERNA ESQUERDA DO SHORT DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 9CM DE LARGURA POR 6,3CM ALTURA, CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA. ELÁSTICO NA CINTURA COM 40MM REBATIDO COM 04 COSTURAS.</p>  <p>BANDEIROS REBATIDAS COM 2 COSTURAS.</p> <p>TECIDO EM HELANCA 100% FORTE E NA COR AZUL ROYAL.</p> <p>ELÁSTICO NA CINTURA COM 40MM REBATIDO COM 04 COSTURAS.</p>  <p>BANDEIROS REBATIDAS COM 2 COSTURAS.</p> 					
6	<p>CONJUNTO INFANTIL FEMININO: COMPOSTO POR UMA CAMISETA CONFECCIONADA EM TECIDO PV COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE. COM VARIAÇÃO DE ATÉ 3 % PRA + - COM DETALHES NA COR AZUL ROYAL EM TECIDO PV COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE. COM VARIAÇÃO DE ATÉ 3% PRA + - COM VIÉS NA COR AZUL CLARO FRENTE DA CAMISETA; DEVERÁ NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 8CM DE LARGURA POR 6,5CM ALTURA, CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA. CAVAS E GOLA DA CAMISETA COM VIÉS NA COR AZUL ROYAL COM 10MM. REBATIDA COM TRÊS COSTURAS. COSTA DA CAMISETA DEVERÁ CONTER UMA IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA COM A LOGO DA PREFEITURA NA SUAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 26CM DE LARGURA POR 6,5 ALTURA. SHORT SAIA EM TECIDO DE HELANCA 100% POLIAMIDA NA COR AZUL ROYAL COM VIÉS NA LATERAL NA COR AZUL CLARO. NA PERNA ESQUERDA DO SHORT DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 9CM DE LARGURA POR 6,3CM ALTURA, CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA. ELÁSTICO NA CINTURA COM 40MM REBATIDO COM 04 COSTURAS. QUANTIDADE P – 2.230 / M – 1.770 / G – 1.800 TOTAL 5.800 CONJUNTOS.</p>	UND.	1.160	R\$ 55,06	R\$ 63.869,60

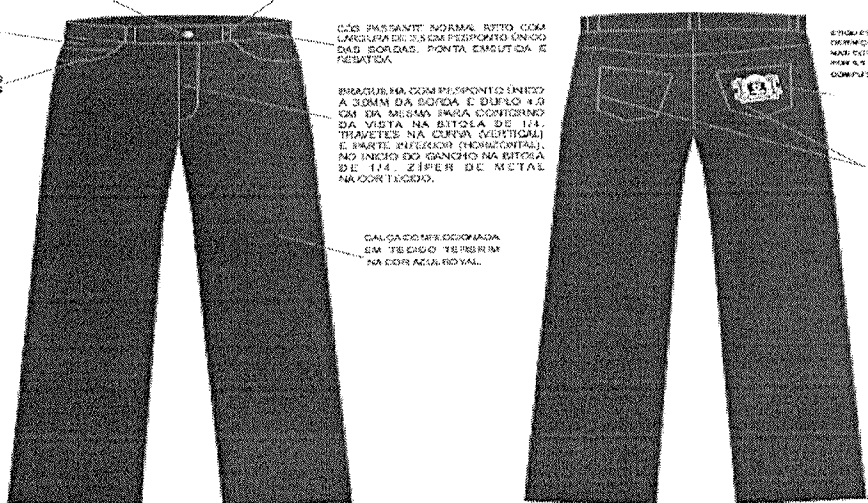
ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE



7	<p>CALÇA CONFECCIONADA EM TECIDO PROFISSIONAL COMPOSIÇÃO 67% POLIÉSTER E 33 % ALGODÃO COM VARIAÇÃO DE ATÉ 3 % PRA + - NA COR AZUL ROYAL CASEADO TIPO OLHO E BOTÃO DE METAL COM BRAGUILHA COM PESPONTO ÚNICO A 3,0MM DA BORDA E DUPLO 4,0CM DA MESMA PARA CONTORNO DA VISTA NA BITOLA DE 1/4. TRAVETES NA CURVA (VERTICAL) E PARTE INFERIOR (HORIZONTAL). NO INÍCIO DO GANCHO NA BITOLA DE 1/4. ZÍPER DE METAL NA COR TECIDO. CINCO PASSANTES COM 5,5 CM DE COMPRIMENTO POR 1,0 CM DE LARGURA COM PESPONTOS DUPLOS, TODOS TRAVETADOS NAS EXTREMIDADES. CÓS PASSANTE NORMAL RETO COM LARGURA DE 3,5 CM PESPONTO ÚNICO DAS BORDAS, PONTA EMBUTIDA E REBATIDA. BOLSO RELÓGIO COM PESPONTO DUPLO NA BITOLA 1/4. TRAVETES NAS EXTREMIDADES. E DOIS BOLSOS NORMAIS REBATIDOS COM PESPONTOS DUPLOS NA BITOLA DE 1/4. NA PARTE DE TRAZ NA DA CALÇA DOIS BOLSOS REBATIDOS COM PESPONTOS DUPLOS NA BITOLA DE 1/4. E NO BOLSO DIREITO UMA ETIQUETA EM TECIDO TAFETÁ BORDADA EM ALTA DEFINIÇÃO CONTENDO A LOGO DA PREFEITURA NAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 8CM DE ALTURA POR 6,5 DE LARGURA CONTORNADA COM BORDADO COMPUTADORIZADO NA COR BRANCA. QUANTIDADE 34 –6.820/ 36 –4.574 / 38 –4.494/ 40 – 1.566 / 42 –691/ 44 –479 / 46 –426 TOTAL 19.050 CALÇAS.</p>	UND.	3.810	R\$ 87,21	R\$ 332.270,10
---	--	------	-------	-----------	----------------

**ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

**CALÇAS ALUNOS ANOS INICIAIS
ANOS FINAIS ITEM 7**



CALÇADO TIPO OLHO E BOTOÃO DE METAL.

CORDÃO PASSANTE COM 5,5 CM DE COMPRIMENTO POR 1,0 CM DE LARGURA COM 25 PONTOS DE UNÇÃO DAS BOLSAS. PONTA SIMPLISTA E FIBRADA.

BRANQUELA COM PUNTO UNIDO A 30MM DA BORDA E DUREZA 4,0 CM DA MARGEM PARA CORTADO DA VISTA NA BOLSÃO DE 114. TRAVEZES NA CURVA VERTICAL E PARTE INFERIOR HORIZONTAL NO INÍCIO DO GANCHO NA BOLSÃO DE 114. ZIPER DE METAL NA OBRTEGIDO.

CALÇA COM MEIA DORMADA EM TÊXTO TÊRILIM NA COR AZUL ESCURO.

ESTUDO EM TÊXTO DE ALTA QUALIDADE COM ALTA OXIGENADA PARA MELHOR ADAPTAÇÃO À CLIMA E PARA MELHOR ADOPTAR NA BOLSÃO. ESTUDO PARA GARANTIR O USO DE 100% DE BOLSÃO.

DOIS BOLSOS, REGULADOR COM P.F.P. 0,02 0,02 0,02 NA BOLSÃO DE 114.

CORDÃO PASSANTE COM 5,5 CM DE COMPRIMENTO POR 1,0 CM DE LARGURA COM 25 PONTOS DE UNÇÃO DAS BOLSAS. PONTA SIMPLISTA E FIBRADA.

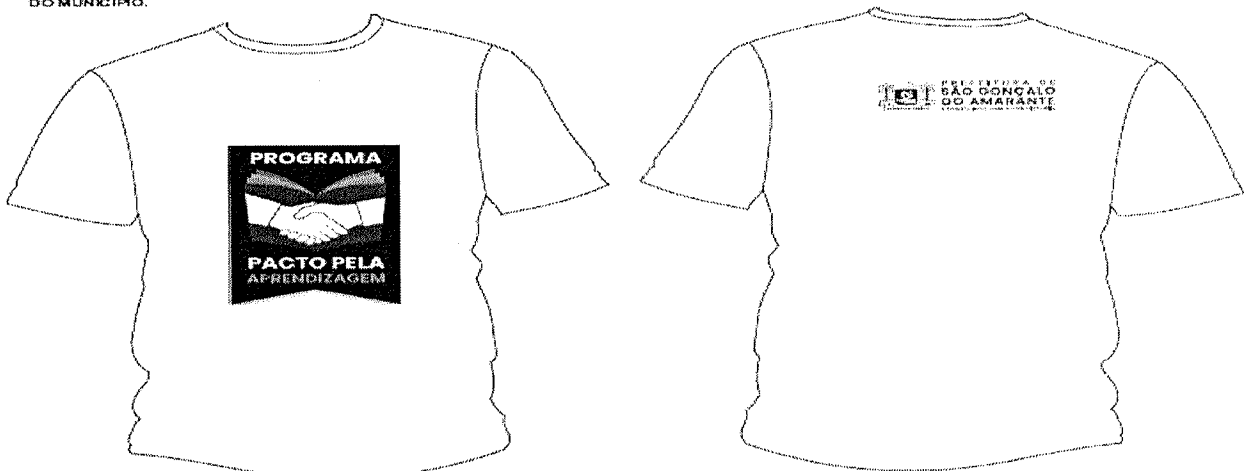
CORDÃO PASSANTE COM 5,5 CM DE COMPRIMENTO POR 1,0 CM DE LARGURA COM 25 PONTOS DE UNÇÃO DAS BOLSAS. PONTA SIMPLISTA E FIBRADA.

CORDÃO PASSANTE COM 5,5 CM DE COMPRIMENTO POR 1,0 CM DE LARGURA COM 25 PONTOS DE UNÇÃO DAS BOLSAS. PONTA SIMPLISTA E FIBRADA.

CORDÃO PASSANTE COM 5,5 CM DE COMPRIMENTO POR 1,0 CM DE LARGURA COM 25 PONTOS DE UNÇÃO DAS BOLSAS. PONTA SIMPLISTA E FIBRADA.

8	CAMISA EM MALHA FIO 30.1 PENTEADA COM VARIAÇÃO DE ATÉ 3 % PRA + - COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO NA COR BRANCA GOLA CARECA FRENTE COM IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA EM POLICROMIA COM AS CAMPANHAS QUE SERAM REALIZADAS POR ESSA SECRETARIA, COSTAS IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA COM A LOGO MARCADO MUNICÍPIO. QUANTIDADE PP – 264 / P – 1.268 / M – 2.250 / G – 1.950 / GG – 318 TOTAL 6.050 CAMISAS.	UND.	1.210	R\$ 40,17	R\$ 48.605,70
---	--	------	-------	-----------	---------------

CAMISA EM MALHA FIO 30.1 COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO NA COR BRANCA GOLA CARECA FRENTE COM IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA EM POLICROMIA COM AS CAMPANHAS QUE SERAM REALIZADAS POR ESSA SECRETARIA. COSTAS IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA COM A LOGO MARCA DO MUNICÍPIO.

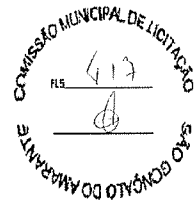


**PROGRAMA
FACTO PELA
APRENDIZAGEM**

**PREFEITURA DE
SÃO GONÇALO
DO AMARANTE**

CAMISAS EVENTOS ITEM 9

VALOR MÉDIO GLOBAL R\$ 818.721,50



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

2.3.1. OS QUANTITATIVOS DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO ESTÃO DIVIDIDOS DA SEGUINTE FORMA:

2.3.1.1. Para cumprimento do disposto no art. 48 da lei complementar N^o. 123/06 alterada pela Lei Complementar N^o. 147/14, a administração pública:

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

III – Deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

2.3.1.2. O(S) LOTE(S)/ITEM(NS) EM QUE O VALOR(ES) GLOBAL(IS) MÉDIO(S) FOR(EM) SUPERIOR(ES) A R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) DEVERÁ(ÃO) SER RESERVADA(S) COTA(S) DE APROXIMADAMENTE 20% (VINTE POR CENTO) DESTINADA(S) À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DAS MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), SEM PREJUÍZO DA SUA PARTICIPAÇÃO NA COTA PRINCIPAL.

2.3.2. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

2.3.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de ambas as cotas deverá ocorrer pelo menor preço obtido em qualquer das cotas.

2.3.4. Para a cota principal poderá participar toda e qualquer empresa que atenda ao exigido neste termo de referência e no edital do Pregão Eletrônico.

2.3.5. Para a cota reservada/lotos exclusivos só poderão participar exclusivamente microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP.

2.3.6. O critério de julgamento da licitação será o **MENOR PREÇO POR LOTE.**

2.3.7. JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO DOS LOTES

2.3.7.1. Os itens que foram agrupados em lotes, guardam compatibilidade entre si, observando-se, inclusive as regras de mercado para a especificação dos itens, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

2.3.7.2. No que diz respeito ao princípio da economicidade e em contratar a proposta mais vantajosa, individualizar a contratação de aludido objeto sobrecarrega a administração pública e encarece o contrato final, haja vista também que os licitantes possuem margem de negociação maior por estarem comercializando uma maior parcela (lote) do objeto licitado, dessa forma na divisão por lote do objeto em tela há um grande ganho para a Administração na economia de escala, tendo em vista que implicaria em aumento de quantitativos e conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

2.3.8. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

- 2.3.8.1** Serão solicitadas amostras dos licitantes classificados em primeiro lugar de todos os itens em que a mesma fora vencedora;
- 2.3.8.2** A licitante deverá apresentar 01(um) produto de cada item do qual fora vencedor e termo de recebimento;
- 2.3.8.3** A análise das amostras tem o objetivo de verificar equivalência do item ofertado ao solicitado em edital;
- 2.3.8.4** As amostras deverão ser enviadas pela empresa vencedora no prazo de 72(Setenta e duas) horas, após a convocação do pregoeiro, para o endereço à Rua Menezes Pimentel, 54 – Centro, e horário agendados, pelo telefone (85) 3459-7264, compreendendo os dias uteis nos seguintes horários: segunda a quinta das 8h às 11:30 e das 13h às 16:30 e as sextas feiras de 07:30 às 13:30.
- 2.3.8.5** A amostra de cada peça deverá conter etiqueta informando o nome do fabricante e a composição técnica do produto.
- 2.3.8.5.1** Todas as amostras deverão ser confeccionadas em conformidade com as especificações constantes do item, devidamente acompanhadas de laudos/ensaios técnicos. Os laudos/ensaios técnicos deverão ser emitidos por laboratório certificado pelo INMETRO, com exceção dos itens nº08(Tênis) e nº10(Sandália)
- 2.3.8.5.2** As amostras serão analisadas por uma comissão de servidores especialmente designadas para este fim pela autoridade competente.
- 2.3.8.6** A comissão técnica deverá avaliar a conformidade das amostras com as especificações constantes do Termo de Referência. Durante a análise dos materiais, a comissão técnica poderá adotar novos critérios conforme a necessidade do momento;
- 2.3.8.7** Comissão técnica poderá fazer testes com as amostras para verificar a qualidade do produto apresentando de acordo com a descrição constante neste Termo de Referência;
- 2.3.8.8** Não será feito qualquer pagamento ou indenização referente às amostras, independente de aceitar ou não a proposta. Caso a proposta seja aceita, a amostra ficará retida na Secretaria Municipal da Educação – SME para comparação de qualidade com as demais unidades a serem adquiridas.
- 2.3.8.9** Concluído o processo, as amostras deverão ser retiradas na Secretaria de Educação no prazo máximo de 30(Trinta) dias corridos. Não sendo a amostra procurada no prazo previsto, ela será integrada ao patrimônio/almoxarifado ou será descartada;
- 2.3.8.10** As amostras que não constar qualidade mesmo atendendo as especificações serão reprovadas.
- 2.3.8.11** Poderá ainda a Secretaria Municipal de Educação – SME solicitar, a qualquer momento durante a execução do objeto contratado, novas amostras, para o fim de comparar com os produtos que serão entregues, podendo estas amostras ser sujeitas às mesmas análises acima já especificadas.
- 2.3.8.12** O não cumprimento da entrega da documentação e das amostras, dentro dos prazos estabelecido, acarretará desclassificação/inabilitação, sendo convocado a licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.
- 2.3.8.13** Não serão permitidas a apresentação de amostras fora do prazo estabelecido.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

3.1. A Secretaria Municipal da Educação (SME), zela pela qualidade do ensino que é ofertado no Sistema Municipal de Ensino mediante a formulação de políticas públicas e diretrizes gerais, visando à otimização e à garantia de padrões de qualidade no modelo educacional e ao consequente aumento dos índices e escolaridade. Para tanto, a SME vem desenvolvendo ações que visam promover esforços para a transformação de São Gonçalo do Amarante em uma cidade educadora, o que implica em diversas atividades, voltados para a educação infantil, ensino fundamental, educação de jovens e adultos e educação inclusiva. Também é preocupação da Secretaria a oferta de matérias escolares aos alunos, fato este que possibilita a realização de experiência diversas, contribuindo assim para o desenvolvimento e aprendizagem dos mesmos. A SME vem investindo na aquisição de diversos fardamentos escolares. A Secretaria Municipal de Educação considera a importância das aquisições de fardamentos escolares e fardamento de funcionários para o uso individual por parte dos alunos matriculados na rede Municipal de ensino e servidores, que será distribuído para os alunos matriculados e na rede municipal de ensino no ano de 2022, como objetivo de incentivar os alunos e funcionários assim melhorar a qualidade de ensino no nosso município.

4. MODO DE DISPUTA

4.1. Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA ABERTO:** Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

4.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 10,00 (DEZ REAIS)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

4.3. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

4.4. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

4.5. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida neste item, a sessão pública será encerrada automaticamente.

4.6. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

5. PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A proposta de preços deverá ser registrada no sistema onde se fará a sessão de licitação, Bolsa Brasileira de Mercadorias (BBM) – www.bbmnet.com.br, sem a identificação do fornecedor,



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

caracterizando o produto proposto no campo discriminado, contemplando os itens propostos, conforme termo de referência.

5.2. Prazo de entrega do objeto licitado: **MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS**, contados do recebimento da ordem de compra.

5.3. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias.

5.4. Os itens cotados, nos quantitativos licitados, segundo a unidade de medida consignada no edital, bem como valor global da proposta de preços por extenso, contendo a respectiva marca.

5.5. Os valores unitários e totais em algarismos de cada item cotado, e conforme o caso, o valor global do lote/item e/ou da proposta de preços em algarismos e por extenso.

5.6. Quantidade ofertada por lote/item, observando o disposto no edital.

5.7. O registro de proposta de preços pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.8. Os preços constantes da proposta de preços do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos, e deverão ser cotados em moeda corrente nacional.

5.9. Nos preços, já deverão estar incluídas as remunerações, os encargos sociais, tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a contratação licitada, inclusive a margem de lucro, não cabendo nenhum outro ônus que não o valor estipulado na referida proposta de preços.

5.10. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

5.11. Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total, se for o caso, prevalecerá aquele lançado no sistema e utilizado para classificação das propostas de preços.

5.12. Não serão adjudicadas propostas de preços com valores superiores aos preços máximos estimados para a contratação, tanto global como unitário.

5.13. Os itens com as mesmas especificações, deverão ter os mesmos valores, devendo ser levado em consideração o menor valor obtido.

5.14. Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.

5.15. A proposta de preços deve contemplar o quantitativo dos itens em sua totalidade conforme licitado.

5.16. A apresentação/registro da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos bens e as condições de participação, competição, julgamento e formalização do instrumento contratual, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente às Leis Federais Nº. 10.520/02 e Nº. 8.666/93.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

5.17. Somente serão aceitas as propostas de preços elaboradas e enviadas através do sistema Bolsa Brasileira de Mercadorias (BBM) – www.bbmnet.com.br, inclusive quanto aos seus anexos, não sendo admitido o recebimento pelo Pregoeiro de qualquer outro documento, nem permitido ao licitante fazer qualquer adendo aos enviados ao Pregoeiro por meio do sistema.

5.18. Será desclassificada a proposta de preços apresentada em desconformidade com este item.

5.19. QUALQUER LICITANTE QUE SE IDENTIFICAR DE QUALQUER FORMA, ANTES DO TÉRMINO DA FASE DE LANCES, SERÁ SUMARIAMENTE EXCLUÍDO DA DISPUTA.

5.20. Encerrada a fase de lances e/ou negociação, havendo ou não mudança do preço inicial, depois de declarado aceito o preço proposto, o licitante vencedor deverá encaminhar proposta de preços final consolidada, devidamente assinada, com os preços atualizados, via sistema, no **PRAZO MÍNIMO DE 02 (DUAS) HORAS**, após convocação do pregoeiro, sob pena de desclassificação.

5.20.1. A proposta de preços final consolidada deverá ser apresentada em língua portuguesa, com a identificação da licitante, sem emendas ou rasuras, datada, devidamente rubricada em todas as folhas e assinada pelo representante legal da empresa, contendo os seguintes dados:

- a)** Nome do proponente (razão social), endereço, telefone, e-mail, identificação (nome pessoa física ou jurídica), aposição do carimbo (substituível pelo papel timbrado) com o N°. do CNPJ ou CPF;
- b)** Relação dos dados da pessoa indicada para assinatura do contrato, constando o nome, CPF, RG, nacionalidade, naturalidade, estado civil, profissão, endereço completo, incluindo Cidade e UF, cargo e função na empresa, bem como cópia do documento que dá poderes para assinar contrato em nome da empresa, se não for o caso do sócio administrador identificado no momento da habilitação;
- c)** Prazo de entrega do objeto licitado: **MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS**, contados do recebimento da ordem de compra.
- d)** Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias.

5.20.2. A proposta de preços final consolidada deverá conter todos os requisitos tratados no item 5, inclusive retratar os preços unitários e totais, de cada item ao valor final proposto, contemplando todos os itens do lote (conforme o caso), atualizados em consonância com o preço obtido após a fase de lance/negociação. É obrigatório que a proposta de preços final consolidada tenha redução proporcional em todos os itens constantes do lote, (conforme o caso). Não será aceita redução apenas em determinados itens. A redução da proposta de preços será proporcional para todos os itens, para que os preços estejam compatíveis com a média de preços de mercado, de forma a não torná-los inexecutáveis.

a) As propostas que ultrapassem a **40% abaixo do valor médio estimado** deverão vir obrigatoriamente acompanhadas de planilha com os custos de cada item do lote e Planilha com custo com a logística de entrega no município, evidenciando a mão de obra empregada bem como os encargos aplicados no pessoal envolvido com a entrega, após convocação do pregoeiro, sob pena de desclassificação.

b) Não sendo demonstrada a exequibilidade nestes termos, o Pregoeiro desclassificará a proposta, convocando os licitantes remanescentes na ordem de classificação até a apuração de proposta ou lance vencedor que atenda o requisito de exequibilidade.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

5.20.3 A proposta de preços consolidada deverá ser anexada no campo **FICHA TÉCNICA**, da plataforma de disputa.

5.20.4. Quaisquer informações a respeito da operacionalização da plataforma de disputa (BBMNET), no que tange ao cadastramento / inclusão da proposta de preço final consolidada, deverão ser adquiridas junto ao suporte técnico da mesma.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os interessados não cadastrados no Município de São Gonçalo do Amarante – CE, na forma dos artigos 34 a 37 da Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada, habilitar-se-ão à presente licitação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados, os quais serão deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema da Bolsa Brasileira de Mercadorias (BBM) – www.bbmnet.com.br, até a abertura da sessão pública.

6.2. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa firma individual, no registro público de empresa mercantil da junta comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da junta comercial onde opera com averbação no registro da junta comercial onde tem sede a matriz.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todos os seus aditivos e/ou último aditivo consolidado em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da junta comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da junta comercial onde opera com averbação no registro da junta comercial onde tem sede a matriz.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples – exceto cooperativas – no cartório de registro das pessoas jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no cartório de registro das pessoas jurídicas do Estado onde opera com averbação no cartório de registro das pessoas jurídicas onde tem sede a matriz.

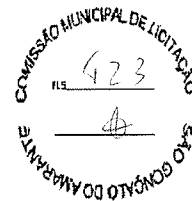
d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.3. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

6.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.3.3. Prova de regularidade para com a fazenda federal mediante a apresentação da certidão negativa de débitos relativa aos tributos federais e dívida ativa da União (inclusive contribuições sociais), com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº. 1.751/14.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

6.3.4. Prova de regularidade para com a fazenda estadual mediante a apresentação certidão negativa de débitos para com a fazenda estadual de seu domicílio.

6.3.5. Prova de regularidade para com a fazenda municipal mediante a apresentação da certidão negativa de débitos municipais de seu domicílio ou sede (Geral ou ISS).

6.3.6. Prova de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF).

6.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.4. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.4.1. Certidão de negativa de falência/recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.4.2. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa – vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios – devidamente assinados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), bem como por sócio, gerente ou diretor, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta de preços, acompanhado dos termos de abertura e encerramento do livro diário, devidamente registrados na junta comercial competente.

6.4.3. Capital social ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento), do valor correspondente efetivamente arrematado pelo licitante, podendo a comprovação ser feita através do Balanço Patrimonial do último exercício encerrado conforma exigência do item 6.4.2.

6.5. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.5.1. Atestado de desempenho anterior fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação e **firma reconhecida** do assinante, comprovando a aptidão que o licitante tenha fornecido ou esteja fornecendo objeto compatível com o objeto da presente licitação.

6.6. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.6.1. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Nº. 9.854/99, e ao inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

6.6.2. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei Nº. 8.666/93

6.6.3. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

6.7. No caso de licitantes devidamente cadastrados no Município de São Gonçalo do Amarante – CE, a documentação mencionada nos subitens 6.2 a 6.4 poderá ser substituída pela apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) junto ao Município de São Gonçalo do Amarante – CE (assegurado, neste caso, aos demais licitantes, o direito de acesso aos dados nele constantes),



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

acompanhado dos documentos tratados nos subitens 6.5 e 6.6, cuja autenticidade e prazo de validade serão analisados pelo Pregoeiro.

6.8. A documentação constante do Cadastro de Fornecedores do Município de São Gonçalo do Amarante – CE deverá também encontrar-se dentro do prazo de validade e atender ao disposto neste edital.

6.9. Será inabilitado o licitante que não atender as exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar, os documentos defeituosos em seus conteúdos e formas.

6.10. Para a habilitação jurídica, o licitante deverá, nos documentos exigidos neste instrumento, demonstrar a compatibilidade dos seus objetivos sociais com o objeto da licitação.

6.11. As certidões de comprovação de regularidade, bem como a de falência / recuperação judicial, caso exigidas neste Termo de Referência, que não apresentarem expressamente o seu período de validade, deverão ter sido emitidas nos 30 (trinta) dias anteriores à data marcada para a abertura do certame.

6.12. A documentação de habilitação integrará os autos do processo licitatório e não será devolvida.

6.13. O Pregoeiro poderá também solicitar original ou cópia autenticada de qualquer documento, a ser entregue ou remetido à sede da Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante – CE, para fim de autenticidade e verificação de sua veracidade, sendo a empresa obrigada a apresentá-lo no prazo de 02 (dias) úteis contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser desclassificada ou inabilitada.

6.14. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

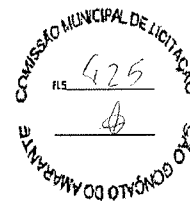
6.15. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.16. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.18. Nos itens não exclusivos às microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Nº. 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta de preços subsequente.

6.19. O licitante provisoriamente vencedor em um ITEM/LOTE, que estiver concorrendo em outro ITEM/LOTE, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do ITEM/LOTE em que venceu às do ITEM/LOTE em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

6.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação conforme fixado no edital, o licitante será declarado vencedor.

*****PARA EMPRESAS VENCEDORAS DOS LOTES EXCLUSIVOS À PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP OU QUE SE BENEFICIAREM DOS PRIVILÉGIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/06*****

6.21. As microempresas ou empresas de pequeno porte (ME/EPP), nos termos da Lei Complementar Nº. 123/06 alterada pela Lei Complementar Nº. 147/14, deverão apresentar ainda a seguinte documentação de habilitação:

a) Declaração de enquadramento como Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, nos termos das Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei é necessário a apresentação de declaração expressa da licitante constando que se enquadra nas referidas condições, conforme reza e § 2º, do art. 13 do Decreto Federal nº 8538/2015, de 06 de outubro de 2015.

b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa de não haver nenhum impedimento previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar Nº. 123/06.

6.22. As microempresas e as empresas de pequeno porte, participantes deste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.23. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.24. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

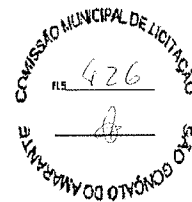
7. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

7.1. A indicação da dotação orçamentária somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

8. PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E LOCAL

8.1. Poderão ser firmados contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei Nº. 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

8.2. DAS ORDENS DE COMPRAS: Os produtos licitados/contratados serão entregues mediante expedição de ordens de compras, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicarão os quantitativos a serem entregues, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da CONTRATANTE.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

8.2.1. A ordem de compra emitida conterá os itens pretendidos e a respectiva quantidade, devendo ser entregue ao beneficiário do contrato no seu endereço físico, ou enviada via fac-símile ao seu número de telefone, ou ainda remetida via e-mail ao seu endereço eletrônico, cujos dados constem do cadastro municipal.

8.2.2. O detentor do registro/contratado deverá entregar os produtos solicitados na ordem de compra, oportunidade em que receberá o atesto declarando o fornecimento. Os produtos serão entregues nas seguintes condições:

a) Nos locais determinados pela Secretaria de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE, indicados na ordem de compra;

a) Prazo de entrega do objeto licitado: **MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS**, contados do recebimento da ordem de compra, no horário de 08h às 12h ou das 14h às 17h.

8.2.3. O aceite dos produtos pelo órgão recebedor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no anexo deste edital quanto aos produtos entregues.

8.2.4. Os produtos devem ser entregues conforme solicitado na ordem de compra, observando rigorosamente as especificações contidas no instrumento convocatório, no Termo de Referência e observações constantes de sua proposta de preços, bem ainda as normas técnicas vigentes.

8.2.5. Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome da Secretaria de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE.

8.2.5.1. As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto a Secretaria de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE.

8.2.6. No caso de constatação da inadequação do produto fornecido às normas e exigências especificadas neste edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato, na ordem de compra e/ou na proposta de preços vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

8.3. Os produtos licitados/contratados deverão ser entregues, observando rigorosamente as especificações contidas neste edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato, na ordem de compra e/ou na proposta de preços vencedora, bem ainda às normas vigentes, assumindo o contratado a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

c) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões quantitativas até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do artigo 65 da Lei Nº. 8.666/93;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

d) As entregas dos produtos devem se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento das atividades administrativas da Secretaria de Educação Município de São Gonçalo do Amarante – CE.

9. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei Nº. 10.520/02.

9.2. São obrigações do fornecedor:

a) Entregar os produtos licitados dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE, de acordo com o especificado neste contrato, no instrumento convocatório, na ata de registro de preços e no termo de referência, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) Assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

c) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de São Gonçalo do Amarante – CE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

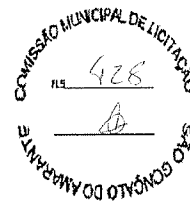
e) Indicar preposto, aceito pela Secretaria de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do FORNECEDOR deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

f) Entregar os produtos de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços da Secretaria de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE;

g) Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

h) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;

i) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município de São Gonçalo do Amarante – CE, no tocante ao fornecimento dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

- j) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- l) Comunicar imediatamente ao Município de São Gonçalo do Amarante – CE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- m) Possibilitar à Secretaria de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE efetuar vistorias nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- n) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Município de São Gonçalo do Amarante – CE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte os produtos recusados pela Secretaria de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no edital ou na sua proposta de preços;
- o) Manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas do Município de São Gonçalo do Amarante – CE, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta ata de registro de preços;
- p) Arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos produtos até o(s) local(is) de entrega;
- q) Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste.
- 9.2.1.** São responsabilidades do fornecedor ainda:
- a) Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de São Gonçalo do Amarante – CE de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- b) Toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao Município de São Gonçalo do Amarante – CE por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município de São Gonçalo do Amarante – CE, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.
- 9.2.2.** O fornecedor detentor do registro autoriza o Município de São Gonçalo do Amarante – CE a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.
- 9.2.3.** A ausência ou omissão da fiscalização do Município de São Gonçalo do Amarante – CE não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas neste contrato.
- 9.2.4.** Todo o produto deverá ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitida, em hipótese alguma, a entrega de produto em desconformidade com o que for solicitado.
- 10.2.5.** A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao contratado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento do



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

objeto e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

9.3. O Contratante obriga-se a:

- a) Indicar o local e horários em que deverão ser entregues os produtos;
- b) Permitir ao pessoal do FORNECEDOR acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste contrato.

10. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva Ata de Registro de Preços, subscrita pelo Município de São Gonçalo do Amarante – CE, através da Secretaria de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE, e o(s) licitante(s) vencedor(es), conforme determinações da Lei Nº. 8.666/93, da Lei Nº. 10.520/02, deste edital e demais normas pertinentes, bem como da Lei Complementar Nº. 123/06, Lei Complementar Nº. 147/14 e suas alterações e Decreto Federal Nº 10.024/19, Decreto Municipal Nº. 2.154/13 Alterado pelo o Decreto Nº. 3.691/18.

10.1.1. Integra o presente instrumento o modelo da Ata de Registro de Preços a ser celebrada.

10.1.2. Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da legislação aplicável, deverão obedecer às disposições elencadas na Ata de Registro de Preços anexa a este edital.

10.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de São Gonçalo do Amarante – CE convocará o(s) licitante(s) vencedor(es) para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este edital.

10.2.1. O(s) licitante(s) vencedor(es) terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de São Gonçalo do Amarante – CE.

10.2.2. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a licitante à aplicação das penalidades previstas neste edital.

10.2.3. Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido é facultado à Administração Municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas de preços, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação.

10.3. Incumbirá à Administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

10.4. A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, improrrogáveis.



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

10.5. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município de São Gonçalo do Amarante – CE a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para contratação do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência, em igualdade de condições.

10.6. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município de São Gonçalo do Amarante – CE optar pela aquisição dos bens cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

10.7. O Município de São Gonçalo do Amarante – CE monitorará, os preços registrados, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

10.8. O Município de São Gonçalo do Amarante – CE convocará a CONTRATADA para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

10.9. Antes de receber a autorização de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o detentor do registro poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente.

10.10. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta preços e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

10.11. Para efeito de definição do preço de mercado serão considerados os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município de São Gonçalo do Amarante – CE para determinado item.

10.12. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município de São Gonçalo do Amarante – CE poderá convocar os demais classificados para formalizarem o Registro de seus Preços, nas mesmas condições do 1º colocado ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

10.13. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

10.14.1. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10.15. Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

a) será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

b) o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado na imprensa oficial do Município de São Gonçalo do Amarante/CE, e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e

c) a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

10.15.1. O registro a que se refere o item 10.15 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 19 e 20 da Lei Municipal 2.154/13 alterado pelo o Decreto Nº. 3.691/18.

10.15.2. Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

a) os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e

b) os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

10.15.3. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o subitem b) do item 10.15.2, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

11. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

11.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Secretaria de Educação do Município de São Gonçalo do Amarante – CE, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei Nº. 8.666/93.

12. SANÇÕES

12.1. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de São Gonçalo do Amarante – CE e será descredenciado no Cadastro do Município de São Gonçalo do Amarante – CE, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta de preços:

I – Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II – Não entregar a documentação exigida no edital;

III – Apresentar documentação falsa;

IV – Causar o atraso na execução do objeto;

V – Não mantiver a proposta preços;

VI – Falhar na execução do contrato;

VII – Fraudar a execução do contrato;

VIII – Comportar-se de modo inidôneo;

IX – Declarar informações falsas; e

X – Cometer fraude fiscal.

12.2. Ao licitante infrator poderão ser aplicadas ainda, as seguintes multas e das demais cominações legais:

I. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

a) Recusar em celebrar o termo de contrato quando regularmente convocado;

b) Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

c) Não manter a proposta de preços ou lance;



ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

d) Fraudar na execução do contrato;

e) Comportar-se de modo inidôneo.

II. Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega de qualquer objeto contratual solicitado, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor da compra, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução da entrega dos bens;

III. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da compra, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado.

12.3. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da Administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei Nº. 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei Nº. 10.520/02, as seguintes penas:

a) Advertência;

b) Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo do contrato, conforme o caso.

12.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao tesouro municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

12.4.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

12.4.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como dívida ativa do município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

12.5. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

12.5.1. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;

b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de São Gonçalo do Amarante – CE e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de São Gonçalo do Amarante – CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

12.5.2. Para todo ato inconveniente ou ilícito que tenha indício de causar dano ou prejuízo a Administração Pública ou ao erário deverá inaugurar um procedimento administrativo de apuração dos fatos. Os casos ocorridos durante os procedimentos licitatórios serão comunicados oficialmente e, devidamente instruídos, pelo Pregoeiro à Procuradoria Geral do Município para apuração. Nos casos ligados a fase posterior a adjudicação serão comunicados pela autoridade gestora competente à Procuradoria Geral do Município de São Gonçalo do Amarante – CE.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Este termo de referência, visa atender as exigências legais para o procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação, conforme disposto nos incisos I, II e III do art. 3º da Lei Nº. 10.520/02.

13.2. Reproduza-se fielmente este termo de referência na minuta do edital e edital.

Atenciosamente,

ELABORADO E APROVADO POR:

ASSINADO DIGITALMENTE
FRANCISCO FÁBIO PEREIRA OLIVEIRA
A cópia eletrônica desta assinatura pode ser verificada em:
<http://serpro.gov.br/assessor-digital>



FRANCISCO FÁBIO PEREIRA OLIVEIRA
Ordenador(a) de Despesas
Secretaria de Educação do
Município de São Gonçalo do Amarante/CE